

LILLY BENCIVENGA



DATI ANAGRAFICI: NATA A NAPOLI IL 20/01/1979

STATO CIVILE: NUBILE

RESIDENZA: TRAVERSA CARDITELLO, 22
80027 FRATTAMAGGIORE (NA)

RECAPITO TELEFONICO: 338.2239883

RECAPITO E.MAIL: lillybencivenga@gmail.com

TITOLO DI STUDIO:

GIUGNO '18 MASTER DI I LIVELLO: ***“LA DIDATTICA, LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)”*** (materie oggetto del master: psicologia, pedagogia, antropologia.)

MARZO '08 LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" CON TESI IN MARKETING DAL TITOLO ***“IL VALORE DELLA FIDUCIA NELLE RELAZIONI DI MERCATO”*** (indagine su PRAMERICA S.p.A. basata sullo studio di un campione di 300 clienti selezionati sulla base del genere, della età, del livello di istruzione e del livello reddituale attraverso un questionario elaborato *ad hoc*. Sintesi dei risultati e reporting dei dati).
VOTAZIONE 105/110

GIUGNO '97

MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO LICEO
SCIENTIFICO STATALE "CARLO MIRANDA" DI
FRATTAMAGGIORE (NA).
VOTAZIONE 60/60

ESPERIENZE POST-LAUREA:

DA APRILE 2019 AD OGGI: CONSULENTE PRESSO STUDIO LICITO ESPOSITO
con sede in Cardito, Via Murillo di Petti, n.6.
SOCIETA' DI CONSULENZA *FISCALE*, CONTABILITA' E BILANCIO,
CONTROLLO DI GESTIONE

DA MAGGIO 2017 A MARZO 2019: CONSULENTE PRESSO ACADEMI@ SRL, con
sede in Napoli alla Via Fiorelli, 14 – SOCIETA' DI CONSULENZA ED
ELABORAZIONE DATI operante nell'ambito della:

- **CONSULENZA FISCALE:** Predisposizione di tutte le dichiarazioni fiscali (imposte dirette e indirette) con analisi delle poste di bilancio e calcolo delle imposte correnti e differite; trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali; predisposizioni delle deleghe di pagamento tributi F24 e pagamento degli stessi presso gli Istituti di credito autorizzati; assistenza durante le verifiche fiscali e nelle varie fasi del contenzioso tributario; gestione delle pratiche Entratel.
- **CONTABILITA' E BILANCIO:** Tenuta della contabilità (ordinaria e semplificata); implementazione contabilità analitica; redazione del bilancio d'esercizio, nota integrativa e relativi verbali delle società di capitali, in conformità alla normativa civilistica e tributaria; elaborazione di budgeting, di reporting e bilanci infrannuali; analisi della gestione aziendale (cash flow, analisi di bilancio); redazione di situazioni patrimoniali ad hoc per la valutazione di fidi bancari.
- **CONTROLLO DI GESTIONE:** analisi dei problemi strutturali ed operativi dell'azienda al momento dell'intervento; revisione dell'impianto amministrativo-contabile ed informatico; individuazione dei centri di ricavo e centri di costo ed impianto della contabilità industriale; consulenza per la mappatura delle attività e l'implementazione di analisi per processi; analisi della gestione e rilevazione del magazzino; analisi del meccanismo di formazione dei prezzi di vendita; ristrutturazione dei processi gestionali, con individuazione dei responsabili delle varie aree; realizzazione di business plan e costruzione di budget economici e finanziari; costruzione di report di periodo ed analisi di bilancio.

DA GENNAIO 2016 ad oggi: DOCENTE DI Economia Aziendale presso l'Istituto Don Bosco, Corso Unione Sovietica, 53 – 80029 Sant'Antimo (NA)

DA GENNAIO 2013 ad oggi: AMMINISTRATORE UNICO PRESSO LA **HELP SERVICE S.r.l.S.** con sede in Frattamaggiore, Vico I Trento, 13 - SOCIETA' DI SERVIZI, CONSULENZA E FORMAZIONE che si occupa, in particolare, di:

- ELABORAZIONE E ANALISI DEI DATI PER CONTO TERZI;
- GESTIONE DI PRATICHE AMMINISTRATIVE;

- CONSULENZA E ASSISTENZA FISCALE;
- ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE;
- PREDISPOSIZIONE REPORT SULL'ATTIVITA' IN GENERALE;
- SUPERVISIONE DEI PROCESSI DI FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA E LA CONTABILITA' GENERALE.

DA FEBBRAIO 2017 a MAGGIO 2017: RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO E DELLA GESTIONE PRESSO MEDIAMENTI SRL con sede in Napoli alla Via Fiorelli, 14 – SETTORE MEDIAZIONE LEGALE:

- AVVIO DELLE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, MEDIAZIONE E ARBITRATO E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE;
- GESTIONE DELLE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE, MEDIAZIONE E ARBITRATO E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE;
- ANALISI DEI PROCESSI DI MEDIAZIONI INERENTI LE CONTROVERSIE CONDOMNIALI, LE SUCCESSIONI EREDITARIE, I DIRITTI REALI, I CONTRATTI DI LOCAZIONE E COMODATO, I CONTRATTI ASSICURATIVI, BANCARI E FINANZIARI, IL RISARCIMENTO DANNI DERIVANTE DA RESPONSABILITÀ MEDICA E DI DIFFAMAZIONE A MEZZO STAMPA O ALTRO MEZZO DI PUBBLICITÀ;
- GESTIONE DELLA FATTURAZIONE CONTABILE

DA OTTOBRE 2015 ad APRILE 2016: BORSISTA presso SUN – Seconda Università degli studi di Napoli – Dipartimento INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE con sede in Aversa, Via Roma, 29- PROGETTO RICART: *“Supporto all'analisi sulla efficienza della collaborazione tra imprese artigiane in Campania”, nell'ambito del POR Campania FSE 2007/2013, DIP N.54 DG 91 N.1 del 05 Febbraio 2014*

- INDAGINE QUALI- QUANTITATIVA, MEDIANTE INDIVIDUAZIONE E VARIABILE ED ELEBORAZIONE DI UN QUESTIONARIO AD HOC;
- ANALISI DELLO SCENARIO DI RIFERIMENTO E SWOT ANALYSIS;
- SINTESI DEI DATI;
- REPORTING DEL TREND.

DA SETTEMBRE 2011 A LUGLIO 2015: CONSULENTE PRESSO LA FIRE S.p.a con sede a Messina, Via Bonsignore, 1 – SETTORE CREDIT MANAGEMENT:

- GESTIONE DEL CREDITO PER PRIVATI, ENTI FINANZIARI ED ENTI PUBBLICI;
- ANALISI DELLE PERFORMANCE;
- MONITORAGGIO DEI RISULTATI.

DA NOVEMBRE 2011 A MAGGIO 2012: RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO MARKETING SUL PROGETTO IMAST PRESSO EFFEERRE CONGRESSI S.r.l. con sede in Napoli alla Via Salvator Rosa, 299:

- ELABORAZIONE DI UN PIANO DI MARKETING PER IL RILANCIO DELL'ENTE;
- GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE DELL'ENTE;
- ELABORAZIONE DI UN QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DELLE CRITICITA';

- RACCOLTA DATI E REPORTING AL RESPONSABILE EFFEEERRE CONGRESSI S.r.l.

DA OTTOBRE 2010 ad APRILE 2011: RESPONSABILE DEL PROGETTO DI SVILUPPO CONSORZIO BORGO OREFICI PRESSO CONSORZIO ANTICO BORGO OREFICI con sede in Napoli alla via Duca di San Donato, 73:

- RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA' ARTIGIANALI PRESENTI NEL CENTRO STORICO DI NAPOLI;
- ATTIVAZIONE DI UN INFOPOINT PER IL CENTRO STORICO;
- COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DEL COMUNE DI NAPOLI A FAVORE DELL'AREA;
- ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED ELABORAZIONE DI PROGETTI SULLO SVILUPPO LOCALE E SULL'ARTIGIANATO ARTISTICO;
- ORGANIZZAZIONE DI UN UFFICIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER IL PROGETTO;
- ATTIVAZIONE DI UN ACCESS POINT ALL'AREA WI-FI DI PIAZZA MERCATO;
- ATTIVAZIONE DI UN CENTRO SERVIZI PER LE IMPRESE DEL CONSORZIO.

DA APRILE 2010 ad OTTOBRE 2010: COLLABORATRICE A PROGETTO PRESSO LA PROFIM S.r.l. - SOCIETA' DI CONSULENZA COMMERCIALE E FINANZIARIA con sede in Napoli alla Via Pontano, 61:

- INDAGINE SULLE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLE ZONE DI PIAZZA MERCATO, BORGO SANT'ELIGIO E ZONA BASSA DI NAPOLI;
- RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI E RILEVAMENTO DELLE CRITICITA';
- REDAZIONE E SVILUPPO DI UN PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE.

DA SETTEMBRE 2009 a MARZO 2010: COLLABORATRICE A PROGETTO PRESSO EFFEEERRE CONGRESSI S.r.l. con sede in Napoli alla Via Salvator Rosa, 299:

- COLLABORAZIONE ALL' ORGANIZZAZIONE EVENTI, CONVENTION, CONGRESSI;
- RESPONSABILE DELL' ANALISI DEL MERCATO DI RIFERIMENTO E ANALISI DELLE STRATEGIE COMPETITIVE;
- ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ESTERNA;
- REPORTING E ANALISI DEI COSTI;
- ADDETTA ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE

DA OTTOBRE 2008 ad APRILE 2011: COLLABORATRICE PRESSO L'ASSESSORATO ALLO SVILUPPO DEL COMUNE DI NAPOLI - Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio:

- RILEVAZIONE SULLE ATTIVITA' ARTIGIANALI PRESENTI SUL TERRITORIO NAPOLETANO;
- ANALISI DELLE AREE MERCATALI;
- PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PER IL SETTORE ARTIGIANATO E COMMERCIO;

- COORDINAMENTO E REDAZIONE DELLA NEWSLETTER "CITTA' E CONSUMI" PUBBLICATA SUL SITO DEL COMUNE DI NAPOLI;
- COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITA' GENERALI DELL'ASSESSORATO;
- ADDETTA ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA ED ESTERNA.

DA SETTEMBRE 2009 a MARZO 2010: COLLABORATRICE A PROGETTO PRESSO EFFEERRE CONGRESSI S.r.l. sita in Napoli alla via Salvator Rosa, 299:

- ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL PROGETTO FIXO;
- GESTIONE DE FOLLOW- UP DI TUTTI I DATI INERENTI IL PROGETTO.

DA OTTOBRE 2008 ad NOVEMBRE 2011: ATTIVITA' DI PRATICANTATO presso lo Studio del DOTTORE COMERCIALISTA ROSARIA MAROTTA sito in Napoli alla Via Toledo, 265.

- CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA;
- REDAZIONE BILANCI CIVILISTICI;
- LIQUIDAZIONE IVA MENSILE E TRIMESTRALE;
- ASSISTENZA AL TUTOR NELLE ATTIVITA' DI CURATORE FALLIMENTARE.

FORMAZIONE:

- **STAGE FIXO (Formazione e Innovazione per l'Occupazione,** *programma promosso e sostenuto dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione):* TIROCINIO PRESSO L'ASSESSORATO ALLO SVILUPPO DEL COMUNE DI NAPOLI COME SUPPORTO ALLE ATTIVITA' GENERALI DELL'ASSESSORATO MA SOPRATTUTTO ALLE ATTIVITA' DI BENCHMARKING.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Word	livello eccellente
Excel	livello ottimo
Power Point	livello ottimo
Internet Explorer	livello eccellente
Outlook	livello eccellente

- Ottimo utilizzo di CONGRESS, software per la gestione di congressi, eventi, convention, presentazioni, gestione delegazioni o gruppi, gestione incoming, gestione iscrizioni.
- Ottimo utilizzo del sistema Tss de "IL SOLE 24 ORE"

LINGUE STRANIERE: BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE
CONOSCENZA DELLA LINGUA SPAGNOLA

COMPETENZE E CAPACITA':

- OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, PROPENSIONE AL COINVOLGIMENTO ED AL LAVORO IN TEAM;

- ELEVATO SENSO CRITICO E SPICCATO CAPACITA' DI SINTESI;
- OTTIMA CAPACITA' DI INTERVENTO PER IL PROBLEM SOLVING.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".