

INFORMAZIONI PERSONALI **Margherita Iannotta**

📍 Via II Trav. Mazzini n°28 Frattamaggiore, 80027
3332154318 📞

✉ margheiannotta@gmail.com

📅 **RESIDENZA** 09/07/1989 **NAZIONALITÀ** italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- DA SETTEMBRE 2009 A DICEMBRE 2009 Segretaria presso agenzia Immobiliare, sita in Frattamaggiore (NA)
- DA SETTEMBRE 2010 A MARZO 2015 Segretaria presso l'ufficio di Staff del Sindaco per le attività di raccordo con l'ufficio del Presidente del Consiglio comunale, presso il Comune di Frattamaggiore. (Na)
- DA MARZO 2015 A GIUGNO 2015 Responsabile di comitato elettorale
- DA SETTEMBRE 2015 AD OGGI In collaborazione con uno studio tecnico sito in Frattamaggiore (NA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008 Conseguimento del Diploma, Liceo Socio-psico-pedagogico , riportando la valutazione di 83/100 .
- 2020 Conseguimento del Diploma, Geometra, riportando la valutazione 94/100
- 2006 Diploma e attestazione di frequenza di un corso di operatore PC dalla durata di 10 mesi.
- 2010 Diploma presso l'istituto " British school"



COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

(Rimuovere il campo non compilato)

ALTRE LINGUE

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | ASCOLTO | LETTURA | INTERAZIONE | PRODUZIONE ORALE | |
| Inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone competenze sia organizzative che gestionali, acquisite durante i lavori svolti.

COMPETENZE INFORMATICHE

Distinta padronanza degli strumenti Microsoft Office, Adobe reader (pdf), client di posta elettronica, navigazione in rete, Autocad.

ALTRE COMPETENZE

• Iscritta al collocamento.

PATENTE DI GUIDA

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

